INTRODUZIONE
“Il Focolare S.r.l.”, società accreditata per la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale La Tua Casa unitamente a “Il Focolare Società Cooperativa Sociale – Onlus” (di seguito indicate anche “Residenza La Tua Casa”), si conformano nella condotta delle proprie attività ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità.
Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori in genere (di seguito “destinatari”), sono tenuti al rispetto di tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali; il Codice Etico deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali di Residenza La Tua Casa.
Tutti coloro (fornitori, consulenti, partners ecc...) che a vario titolo collaborano con Residenza La Tua Casa sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.
Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che l’amministratore, i dirigenti, i dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti ad osservare, anche in conformità alle regole di diligenza cui sono obbligati per legge il mandatario ed ogni prestatore di lavoro.
Residenza La Tua Casa, nella determinazione dei valori etici che guidano i soggetti che esercitano qualunque attività in nome e per conto della stessa, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall’Italia in materia di diritti dell’uomo; con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo alla applicazione della biologia e della medicina.

1 - CENNI STORICI
“Il Focolare Società Cooperativa Sociale – Onlus, con sede legale a Cigognola (PV), dal 2002 si occupa della gestione di servizi socio-sanitarie e assistenziali per il benessere dei suoi utenti sia nella RSA che al domicilio degli utenti stessi.
“Il Focolare S.r.l.” è accreditata dalla Regione Lombardia per la totalità della capacità ricettiva di 97 posti letto di Residenza Sanitaria Assistenziale. Trattasi di una struttura autorizzata al funzionamento e accreditata per la totalità dei 97 posti letto, organizzati in nuclei di degenza che costituiscono per le persone ospiti confortevoli soluzioni abitative ed alberghiere.

2 - MISSIONE AZIENDALE
Residenza La Tua Casa realizza il proprio scopo sociale, mediante una struttura in grado di offrire un'assistenza individualizzata e qualificata alla persona anziana con l'intento di migliorarne la qualità della vita e di mantenerne il benessere.
Lo stile gestionale caratterizzato dal "lavoro per processi interdisciplinari" e ispirato da valori fortemente condivisi garantisce il soddisfacimento dei bisogni assistenziali dell'ospite nel pieno rispetto della dignità della persona e dei suoi diritti, assicurando nel contempo la caratteristica di "struttura aperta" della residenza: aperta oltre che agli ospiti, ai loro familiari e a tutti i cittadini, e per questo perfettamente integrata nel territorio.
I valori chiave che esplicitano la mission di RSA La Tua Casa e che costituiscono puntuale riferimento per le attività che ogni operatore svolge nel proprio ambito professionale ed organizzativo, si possono così enunciare:

- garanzia di un'assistenza qualificata e personalizzata;
- mantenimento e valorizzazione delle capacità residue dell'ospite/utente;
- accoglienza improntata ai valori dell'eguaglianza e dell'imparzialità, rispettosa, quindi, della dignità umana, delle credenze, delle opinioni, e dei sentimenti di ogni ospite;
- tutela della riservatezza e della privacy;
- coinvolgimento convinto del personale per indirizzarne le capacità e le attitudini professionali verso il raggiungimento di questi obiettivi;
- cura dell’aspetto residenziale alberghiero, favorendo un ambiente accogliente, famigliare, tranquillo e pulito.
-

3 - VISION AZIENDALE
Residenza La Tua Casa pone alla base della propria visione aziendale i seguenti valori di riferimento:

- centralità della persona;
- innovazione, miglioramento del servizio, formazione;
- sicurezza dell’ambiente di lavoro, a favore sia dei dipendenti che degli ospiti.

4 - NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA

L’Ente con l’adozione del presente Codice Etico intende impedire ed ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge e favorire il miglioramento della qualità dell’attività erogata, tenendo in considerazione i valori espressamente individuati e dichiarati dall’organizzazione.
Il presente Codice Etico, adottato ai sensi della Delibera 8496 del 26 novembre 2008 della Regione Lombardia “Disposizioni in materia di esercizio, accreditamento, contratto e linee di indirizzo per la vigilanza e il controllo delle unità di offerta socio-sanitarie”, trae origine dal D. Lgs n. 231 del 8 giugno 2001, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.
L’Ente nello svolgimento di tutte le attività tese al raggiungimento delle finalità statutarie, agirà sempre avendo come base i seguenti principi generali:

- Rispetto della Costituzione, in particolare degli articoli 2, 3, 32 e 38;
- Rispetto della normativa vigente in ogni ordine e grado, in particolare delle leggi e dei regolamenti riguardanti la materia dei servizi socio-sanitari, propria dell’attività istituzionale dell’Ente.
- Rispetto della Legge n. 328 del 2000, nei capisaldi relativi alla qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza.
- Rispetto della legge n. 3 della Regione Lombardia del 2008 che enuncia i principi di:
  - Universalità del diritto di accesso e uguaglianza di trattamento nel rispetto specificità del bisogno;
  - Libertà di scelta nel rispetto della appropriatezza delle prestazioni;
  - Riconoscimento e valorizzazione del ruolo della famiglia;
  - Mantenimento e reinserimento nel proprio ambiente famigliare e sociale dei soggetti in difficoltà;
  - Perseguimento dell’effettività e dell’efficacia delle prestazioni erogate;
  - Rispetto della Carta dei Diritti della persona anziana;
  - Rispetto della Carta dei Servizi approvata dall’Organo di gestione dell’Ente;
  - Rispetto dei regolamenti, delle circolari e dei protocolli interni approvati dal dall’Organo di gestione dell’Ente

Nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere comportamenti in violazione di leggi, regolamenti e principi del presente Codice Etico, con il pretesto di voler favorire l’Ente.
In questa prospettiva, Residenza La Tua Casa e tutti gli organi societari:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell’uomo ed evitano nei rapporti con gli interlocutori ogni illegittima discriminazione in base all’età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose.
- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l’intento di perseguire l’interesse di Residenza La Tua Casa.

Sono di fondamentale importanza per Residenza La Tua Casa la tutela della privacy e della dignità della persona, con particolare attenzione a quegli aspetti legati alla malattia.
I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l’impegno di tutti i destinatari a fornire in modo chiaro e completo le informazioni; comportano, altresì, la verifica preventiva della veridicità e della ragionevole completezza delle informazioni comunicate all’esterno e all’interno.

4.1 Principi generali

Residenza La Tua Casa si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali *correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà, oltre a riservatezza, rispetto della persona, rispetto dell’ambiente, coinvolgimento, lavoro di squadra. T*rattasi di principi che implicano il rispetto, da parte dei dirigenti, dipendenti e collaboratori nell’adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell’attività di Residenza La Tua Casa.
In particolare, tutti i soggetti destinatari del presente documento devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Residenza La Tua Casa.
I destinatari non possono accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o di altre utilità o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Residenza La Tua Casa. Fanno eccezioni a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell’ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati o, comunque, non possano influenzare la discrezionalità ovvero l’indipendenza del terzo. Tutti coloro che nell’espletamento della loro attività a favore di Residenza La Tua Casa vengano a trovarsi in situazioni di conflitto d’interesse devono informare immediatamente i propri superiori gerarchici e l’organismo di vigilanza.

4.2 Rapporti con clientela/utenza

Tutti i dipendenti e collaboratori di *Residenza La Tua Casa* sono tenuti ad avere la massima cura della persona e dei pazienti (ospiti RSA o utenti domiciliari), garantendo loro piena accessibilità e adeguata informazione sui servizi offerti. L’erogazione dei servizi deve avvenire nel rispetto dei principi di equità, uniformità e riservatezza. In ogni circostanza, compresa la gestione delle situazioni di urgenza, il personale è chiamato ad agire con imparzialità, osservando scrupolosamente la normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali.

4.3 Rapporti con soci/dipendenti

Il valore ed il vantaggio competitivo che Residenza La Tua Casa è in grado di costruire passa non solo dal capitale fisico e da quello organizzativo, ma anche da quello umano e sociale.
All’interno della gestione del rapporto con il dipendente, dirigente e collaboratore, Residenza La Tua Casa rifiuta qualsiasi forma di discriminazione.
Residenza La Tua Casa seleziona e assume i propri dipendenti e dirigenti in base alla rispondenza dei loro profili professionali e alle necessità ed esigenze della struttura, nel rispetto comunque delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati, evitando illeciti favoritismi e qualsiasi forma di clientelismo.
Nell’ambito della gestione delle risorse umane è garantita l’assunzione di personale in regola con i permessi di soggiorno e analogamente è anche richiesto ai fornitori che collaborano con Residenza La Tua Casa.
Inoltre, è fatto divieto - a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all’interno di Residenza La Tua Casa - di chiedere direttamente o indirettamente ai dipendenti o collaboratori prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi le prescrizioni di Legge e del Codice Etico.
Residenza La Tua Casa assicura: il rispetto e la dignità di ogni collaboratore sia nella sua individualità che nella dimensione relazionale; l’applicazione di tutte le norme contrattuali a favore dei collaboratori e di tutte le norme che tutelano la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.
Ogni dipendente e collaboratore, nello svolgimento delle proprie funzioni, deve tener conto di quanto contenuto nel presente Codice, nelle procedure e nelle istruzioni operative del sistema di gestione integrato della qualità, con l’obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori e/o all’OdV (Organismo di Vigoilanza) in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori e/o all’OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni; o qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'Azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con principi del Codice Etico.

4.4 Rapporti con terzi

Nei confronti dei terzi, come partners, fornitori e mezzi di informazione, tutti i dipendenti e i collaboratori della Residenza La Tua Casa, in ragione delle loro competenze, si occuperanno di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

A) *Partners*

La conformità alla legge ed alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessario per tutti i suoi collaboratori e partners.
Il comportamento dei soggetti che collaborano con Residenza La Tua Casa, oltre che in sintonia con le politiche aziendali, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.
I collaboratori di Residenza La Tua Casa qualora soggetti ai propri codici di deontologia professionale sono tenuti al rispetto degli stessi.
Residenza La Tua Casa si impegna ad evitare con qualunque mezzo a sua disposizione eventuali illeciti favoritismi nella selezione od assunzione dei propri collaboratori e partners.

B) *Fornitori*

Nei rapporti con i fornitori, tutti i dipendenti e collaboratori devono privilegiare gli interessi di Residenza La Tua Casa e dei pazienti (ospiti RSA o utenti domiciliari), astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale.

A tal fine, nei contratti stipulati con i fornitori deve essere espressamente previsto, a carico di questi ultimi, l’obbligo di osservanza dei principi stabiliti nel presente codice etico.
Residenza La Tua Casa può beneficiare direttamente o indirettamente — tramite partecipazione in ATS - di finanziamenti erogati da soggetti pubblici, regionali, statali e/o comunitari e in tale contesto:

- non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici (regionali, nazionali o comunitari) al fine di conseguire o far conseguire (all’ATS) erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazione, contributo o finanziamento agevolato, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

Al fine di garantire l’effettività di tali divieti, Residenza La Tua Casa:

- vigila e contrasta ogni artifizio o raggiro messo in atto dal suo personale con qualsiasi mezzo (anche mediante omissioni o false dichiarazioni) per ottenere ingiustamente tali finanziamenti, sovvenzioni o provvidenze a carico della Pubblica Amministrazione, ovvero per distrarli dall’utilizzo vincolato allo scopo pubblico;
- sottopone tali attribuzioni al vincolo di fedele rendicontazione alla Pubblica Amministrazione erogante, sulla base di direttive impartite dalla stessa.

Residenza La Tua Casa per la gestione delle registrazioni contabili si basa sulla trasparenza contabile che si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione di base. Ciascun dipendente e collaboratore, per le attività di competenza, è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità e nella rendicontazione. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile (relativa ad ogni operazione, transazione e pagamento);
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità (relativamente all’autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica);
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.
È compito di ogni dipendente e collaboratore, per le attività di competenza, far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.
I dipendenti e collaboratori di Residenza La Tua Casa che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore e/o all’OdV.
Nelle attività connesse alla contabilità (fatturazione, pagamenti, gestione crediti, ecc.) è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di Residenza La Tua Casa di osservare le procedure interne (Sistema Qualità) per le attività afferenti.
Analogamente a quella contabile anche l’attività di rendicontazione, Residenza La Tua Casa si basa sul rispetto delle normative e regolamenti posti in essere dagli enti finanziatori. Per la attività di rendicontazione valgono quindi i principi già espressi.
I dipendenti e collaboratori di Residenza La Tua Casa che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della rendicontazione o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore e/o all’OdV.
Nelle attività connesse alla rendicontazione (fatturazione, pagamenti, gestione crediti, ecc.) è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di Residenza La Tua Casa di osservare le procedure interne (Sistema Qualità) per le attività afferenti.

C) *Mezzi di informazione*
Residenza La Tua Casa si impegna a fornire dati ed informazioni verso l’esterno, in modo da garantire la correttezza e la veridicità delle medesime.
I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati unicamente alle funzioni a ciò preposte, che ricevono dai dipendenti e collaboratori di Residenza La Tua Casa tutte le informazioni suscettibili di comunicazione. Infatti è fatto divieto tassativo a tutti i dipendenti e collaboratori di Residenza La Tua Casa — in posizione apicale o subordinata — di alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico e telematico e/o di intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità, sui dati, informazioni e programmi installati su dotazioni informatiche operanti presso Residenza La Tua Casa a danno dello Stato, Regioni, enti pubblici od organismi comunitari per procurare, direttamente o indirettamente, un vantaggio o altra utilità all’azienda o a terzi. In particolare le informazioni, i dati, le risorse informatiche, di rete e la posta elettronica:

- devono essere usate secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- vanno utilizzate nel rispetto delle politiche di “sicurezza dei dati” di Residenza La Tua Casa;

- non vanno impiegate per inviare messaggi offensivi o minatori, o per esprimere commenti anche attraverso social network che possano offendere le persone o danneggiare l’immagine di Residenza La Tua Casa;
- in nessun caso sono utilizzabili per commettere o indurre a commettere reati, inclusa la detenzione o lo scambio di materiale con contenuto illecito, pornografico e pedopornografico.

Nelle attività connesse con la gestione del sistema informatico e telematico è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di Residenza La Tua Casa di osservare le procedure interne (Sistema Qualità) per le attività afferenti.

4.5 Salute, Sicurezza e Ambiente

Nell'ambito delle proprie attività, Residenza La Tua Casa si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.
Le attività dell’azienda sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.
Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni o incarichi, partecipa al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti dei colleghi e dei terzi.
Proprio per la salvaguardia dell’ambiente Residenza La Tua Casa si è dotata di documenti (procedure, istruzioni operative, moduli) per la prevenzione di reati ambientali come lo smaltimento dei rifiuti e i relativi monitoraggi.

4.6 Riservatezza

Le attività aziendali richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, software, etc.).
Le banche-dati di Residenza La Tua Casa possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che anche per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno, se non quando previsto in sede contrattuale, e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe arrecare danni agli interessi aziendali. È obbligo di tutto il personale assicurare una adeguata riservatezza in merito ad ogni notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.
Residenza La Tua Casa si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.
Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti e collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all’azienda e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione dei responsabili.
Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e alle modalità operative dell'azienda e di farne uso in modo da recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente e collaboratore dell’azienda dovrà:

- acquisire e trattare unicamente dati necessari ed opportuni per le finalità della propria attività e in diretta connessione con le funzioni attribuite;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che persone non autorizzate ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate o di contratti, ovvero su esplicita autorizzazione dei superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la possibile divulgazione dei dati stessi;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione delle informazioni riguardanti soggetti terzi collegati da un qualsiasi rapporto a Residenza La Tua Casa e, ove ciò fosse indispensabile, ottenere il preventivo consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

4.7 *Dichiarazioni mendaci*

Ancora, al fine di evitare siano commessi reati di falsità materiale (art. 24-bis) nella fattispecie, rispetto alla gestione della documentazione da presentare ai pubblici ufficiali, Residenza La Tua Casa fa veto ai suoi soci, dirigenti, dipendenti, consulenti esterni e fornitori di:

- produrre atti pubblici, certificati o autorizzazioni originali o in copia attestante il contenuto degli atti contraffatti o alterati

- indicare il falso in registri e notificazioni soggetti a ispezione
- produrre scritture private false o alterate per procurare un vantaggio a sé ad altri o per arrecare danno al altri
- utilizzare impropriamente un foglio firmato in bianco a vantaggio proprio o per altri o a danno d’altri sia questo utilizzato in qualità di atto pubblico che privato (è considerato foglio in bianco, qualsiasi documento in cui il firmatario abbia lasciato in bianco un qualsiasi spazio destinato ad essere riempito)
- sopprimere, distruggere e occultare atti pubblici o scritture private vere, siano esse originali che copie autentiche di essi

5 - ORGANISMO DI VIGILANZA

L’effettiva applicazione dello strumento, il perseguimento e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, passano anche attraverso un processo di controllo periodico e sistematico.
In tale logica, è stato istituito l’Organismo di Vigilanza, OdV, monocratico, con specifica professionalità in grado di controllare l’applicazione del Codice Etico.

5.1 Funzioni

In relazione al presente Codice etico, l’Organismo di Vigilanza di Residenza La Tua Casa - istituito ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 231/2001 - ha i seguenti compiti:

- favorire la diffusione e la conoscenza del Codice;
- curare l’applicazione e l’aggiornamento del Codice;
- prevenire e reprimere, con la collaborazione dei destinatari, le eventuali violazioni del Codice. L’Organismo di Vigilanza rileva e segnala i trasgressori del Codice Etico agli organi deputati all’attivazione delle procedure disciplinari e relative sanzioni mutuate dal CCNL.

5.2 Segnalazioni e Whistleblowing

Residenza La Tua Casa, anche attraverso l’organo di gestione del canale di segnalazione interna, può trattare i dati personali dell’interessato nel contesto dei canali istituiti nel rispetto della normativa applicabile, per permettere la segnalazione di violazioni di norme nazionali e comunitarie che ledono l'interesse pubblico o l'integrità di IL FOCOLARE, in conformità al D.lgs 24/2023 (c.d. whistleblowing), nonché per la gestione di tali segnalazioni.
CC contengono, con diverso livello di dettaglio, le informazioni sulle violazioni che possono essere segnalate, sui presupposti e sulle modalità per l’effettuazione della segnalazione e sulle tutele riservate dalla normativa applicabile ai soggetti interessati dalla segnalazione.
L’informativa si applica ai soggetti che segnalano le suddette violazioni, ai soggetti segnalati indicati come presunti responsabili, ai soggetti implicati nelle violazioni (anche come testimoni), ai soggetti al corrente dei fatti o comunque menzionati nella segnalazione ed ai facilitatori.
A tal fine, Residenza La Tua Casa ha implementato regole specifiche, un processo di whistleblowing e incaricato l’Organismo di Vigilanza (si seguito ODV) quale Organo di gestione del canale di segnalazione interno ai sensi del D.lgs 24/2023.
Residenza La Tua Casa vuole quindi fornire ai potenziali segnalanti canali sicuri che garantiscano la riservatezza della loro identità e del contenuto della segnalazione, fatti salvi eventuali obblighi di legge, e la loro protezione da eventuali ritorsioni. Analogamente sono protetti dalle ritorsioni anche i facilitatori, i familiari e colleghi del segnalante e le società/enti ad essa collegate.
Residenza La Tua Casa incoraggia tutti quanti sono in rapporti di affari, a segnalare qualsiasi attività scorretta, disonesta o potenzialmente illegale sia la stessa già commessa, probabilmente o potenzialmente commessa, oltre a comportamenti che possano causare un danno o un pregiudizio, anche di immagine, a Residenza La Tua Casa.
Non saranno trattate le segnalazioni diverse da quelle sopra descritte e nello specifico quelle legate ad interessi di carattere personale, le notizie palesemente prive di fondamento, le informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico, nonché le informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o voci scarsamente attendibili (c.d. “voci di corridoio”). Eventuali segnalazioni su temi delle Risorse Umane (es. molestie, bullismo, pari opportunità, diversità di genere) saranno gestite ai sensi della normativa interna.
Se la segnalazione risulta infondata e nessuna azione giudiziaria o disciplinare viene avviata, i dati personali saranno cancellati o resi anonimi nei tempi indicati nell’informativa.
In caso di segnalazioni infondate, in malafede, negligenti, Residenza La Tua Casa si riserva di agire in difesa dei propri interessi o dei soggetti danneggiati oggetto della segnalazione. Successivamente i dati personali saranno cancellati/distrutti o resi anonimi nei tempi indicati nell’informativa.

6 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, Residenza La Tua Casa si fa carico di diffondere il presente documento.

In particolare, Residenza La Tua Casa s’impegna:

- a diffondere il Codice Etico nel sito aziendale ed a curare il suo periodico aggiornamento;
- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti e così anche nei processi aziendali;
- a far svolgere dall’Organismo di Vigilanza verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Al fine di rendere effettiva l’applicazione del Codice Etico e delle relative sanzioni qualora lo stesso fosse violato, Residenza La Tua Casa s’impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all’Organismo di Vigilanza ogni rilievo circa la violazione dei principi.

L’OdV deve assicurare la riservatezza dell’identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente documento sarà distribuito a tutti coloro che collaborano a vario titolo con Residenza La Tua Casa e in particolare ai dipendenti/collaboratori affinché, una volta costituito il rapporto di lavoro, il dipendente/collaboratore/dirigente sia conscio dei valori morali, dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che Residenza La Tua Casa pone in essere.

7 - SISTEMA SANZIONATORIO

La efficace attuazione dei documenti sulla gestione del personale non può prescindere dalla predisposizione di un adeguato apparato sanzionatorio, che svolge una funzione essenziale nella architettura del D.Lgs. 231/01. Esso costituisce, infatti, il presidio di tutela alle procedure interne.

7.1 Soci lavoratori/Dipendenti

Le violazioni delle regole di comportamento e relative alla normativa dei dati sono sanzionate in base a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato e in vigore, nonché dal IO.RIS.19 Regolamento Interno, depositato presso l’Istituto Territoriale del Lavoro e a quanto anche indicato nel IO.RIS.01 Regole di comportamento degli operatori che prevede: codice disciplinare, codice civile, Legge 20/05/70 n. 300 art.7, D.Lgs 81 del 09/04/08, CCNL per comportamento in servizio, D.Lgs 231/2001, regole di comportamento degli operatori e regole di comportamento per evento infettivo epidemico/pandemico.

7.2 I collaboratori esterni

Per sanzionare i comportamenti non conformi alle prescrizioni dei documenti sulla gestione del personale posti in essere da collaboratori esterni (liberi professionisti, co.co., ecc.) anche relativi alla normativa dei dati, è necessario provvedere a inserire una apposita clausola contrattuale nelle lettere di incarico o nei contratti di collaborazione, in cui sia prevista la risoluzione del rapporto, fatta salva l’eventuale richiesta di risarcimento per l’ipotesi in cui dal comportamento del collaboratore discendano danni concreti per l’Azienda (a titolo di mero esempio, non certo esaustivo, nel caso in cui sia applicata dall’Autorità Giudiziaria una delle misure previste dal d.lgs. 231/01).

La clausola risolutiva dovrà essere sottoposta a doppia firma ex art. 1341 e successivi del codice civile e, in caso di accertata violazione dei documenti sulla gestione del personale, il legale rappresentante di Residenza La Tua Casa dovrà provvedere alla comunicazione della risoluzione, con raccomandata a.r./PEC avente efficacia dalla data di ricevimento.

7.3 I membri dell’Organo di Gestione (Consiglieri CdA, Amministratore)

La posizione dei Consiglieri è di massima delicatezza. Nell’ipotesi in cui si verificassero condotte in violazione delle prescrizioni dei documenti sulla gestione del personale da parte di uno dei Consiglieri, l’Organismo di Vigilanza provvederà ad informarne l’intero Organo di gestione/Amministratore.

Sarà, quindi, il Presidente in accordo con l’Organo di gestione a valutare la situazione e ad adottare i provvedimenti ritenuti opportuni, nel rispetto della normativa vigente.

8 - ASSETTO ORGANIZZATIVO

L’organigramma dà una rappresentazione di come l’Ente è strutturato sotto il profilo organizzativo per la gestione aziendale.

Le funzioni istituzionali sono assolte dagli organi statutari: Assemblea dei soci, massimo organo rappresentativo che elegge gli amministratori.

Il livello operativo, in linea con le direttive stabilite dall’Amministrazione, è affidato alla Direzione Generale che è responsabile del corretto svolgimento delle attività amministrative e sanitarie dell'intera struttura. Le

due Aree "Servizi Amministrativi e Alberghieri Generali" e "Servizi Assistenziali e Sanitari" sono coordinate da un Responsabile d'Area, rispettivamente Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario/Medico Responsabile, e vedono presenti un numero variabile di Coordinatori Intermedi, funzionale all'organizzazione dei singoli settori, ed un numero di operatori adeguato allo svolgimento delle attività.

MODIFICHE RISPETTO ALL’EDIZIONE PRECEDENTE

4.4 Rapporti con terzi, C) ***Mezzi di informazione. INSERITO:***
…In particolare le informazioni, i dati, le risorse informatiche, di rete e la posta elettronica:

- devono essere usate secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- vanno utilizzate nel rispetto delle politiche di “sicurezza dei dati” di Residenza La Tua Casa;
- non vanno impiegate per inviare messaggi offensivi o minatori, o per esprimere commenti anche attraverso social network che possano offendere le persone o danneggiare l’immagine di Residenza La Tua Casa;

Aggiornato paragrafo relativo a 5.2 Segnalazioni e Whistleblowing

Sostituito “Consiglio di Amministrazione” con Organo di gestione

Aggiornato paragrafo 7. SISTEMA SANZIONATORIO, come segue
7.1 Soci lavoratori/Dipendenti
Le violazioni delle regole di comportamento e relative alla normativa dei dati sono sanzionate in base a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato e in vigore, nonché dal IO.RIS.19 Regolamento Interno, depositato presso l’Istituto Territoriale del Lavoro e a quanto anche indicato nel IO.RIS.01 Regole di comportamento degli operatori che prevede: codice disciplinare, codice civile, Legge 20/05/70 n. 300 art.7, D.Lgs 81 del 09/04/08, CCNL per comportamento in servizio, D.Lgs 231/2001, regole di comportamento degli operatori e regole di comportamento per evento infettivo epidemico/pandemico.